

ATELIER INFORMATIQUE

Tirer le meilleur parti d'Internet

présenté par

Simon LETHEREAU

Professionnel de l'analyse de données à l'Université François-Rabelais de Tours, diplômé en management de l'information, je suis également formateur en logiciels bureautique et business intelligence.

Présentation de l'atelier.

Cet atelier est destiné à tous ceux qui, débutants ou curieux, veulent se repérer sur internet.

Basé sur des cas concrets, ce cours a pour but de vous mettre à l'aise avec les notions techniques, de vous faire découvrir des logiciels et de présenter des bonnes pratiques.

Autour de quelques outils fondamentaux (navigateur web, client de messagerie, moteur de recherche...) et d'usages courants (s'informer, communiquer, acheter...), son objectif est de vous permettre de mieux profiter des possibilités d'internet.

1^{ère} séance :

Naviguer sur internet :

1er atelier : 2h en salle informatique

- Les différents navigateurs : que choisir et pour quel usage ?
- Se déplacer et s'orienter dans sa navigation : barre d'adresse, fenêtres, onglets

- Vos sites préférés   portée de clic : page d'accueil, favoris et synchronisation entre différents appareils
- Personnaliser le navigateur : préférences et extensions
- De l'audio, des vid es et des programmes dans le navigateur : installer et mettre à jour les plug-ins et modules complémentaires.
- Se protéger : Mots de passe et sécurité
- Gérer sa vie privée : la publicité ciblée (et comment s'en débarrasser), cookies, navigation privée

2^e séance :

Gérer sa messagerie

2e atelier : 2h en salle informatique

- Choisir un fournisseur de messagerie et créer un compte
- Envoyer et recevoir les messages (y compris la corbeille, les spams...)
- Gérer les destinataires : copies, destinataires multiples
- S'organiser : accusé de réception, priorité
- Envoyer et recevoir des pièces jointes : type, taille, sécurité
- Gérer ses contacts et ses groupes de contacts
- Personnaliser sa boite (thèmes, dossiers) et ses messages (signature automatique...)
- Organiser son courrier : dossiers, filtres, tags, tris
- Centraliser ses comptes entre plusieurs boites de messagerie

3^e séance :

Faire des recherches sur internet. Trouver rapidement la bonne information

3e atelier : 2h en salle informatique

- Le moteur de recherche Google : décrypter la page de résultats, utiliser les bons mots-clés
- les fonctions avancées de Google : rechercher un type de document, dans un site précis...
- La recherche ciblée : e-commerce ; images, actualités, cartes & itinéraires, vid es
- Wikipédia et les wiki